**T.C.**

**GÜMÜŞHACIKÖY KAYMAKAMLIĞI**

GÜMÜŞHACIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜMÜŞHACIKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLAN





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

**

|  |  |
| --- | --- |
| İSTİKLAL MARŞI  Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!  Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.  Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  ''Medeniyet!'' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri ''toprak!'' diyerek geçme, tanı!  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --  Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;  Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!  O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.  [Mehmet Akif ERSOY](http://www.siir.gen.tr/siir/m/mehmet_akif_ersoy/index.html) |

****

**SUNUŞ**

Stratejik yönetim, kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanmasına, etkili stratejiler geliştirilmesine imkân sağlayan, bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, okullara rehberlik eden bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik planlama ise kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planlama ile karar alıcılar, rollerini ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirirler. Kurum  üyeleri arasındaki ilişki güçlenir.

            Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi   amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır.

10 Aralık 2003 tarih 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)**,** Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler doğrultusunda; misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, uygulamanın izleme ve değerlendirilmesini yapmak gayesine yönelik olarak okul için oluşturulan stratejik planlamada 3 yıllık bir süreç içinde okulun geleceğinin bütünleştirilmiş bir anlayışla tasarlanması, okulun var olan ve gelecekte olabilecek kaynakları esas alınmıştır.

Okulun mevcut yapısının tespiti için önce durum analizi yapılmış, misyon ve vizyonun ortaya konulmasını takiben stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Tüm bu çalışmalar bize, okulumuzun kendi kendini geliştiren ve yenileyebilen bir yapıya sahip olmasını; hem hizmet alanlar, hem de hizmet verenler bakımından verimliliğinin artırılmasını sağlayacaktır.

Murat ÖNDER  
 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER...**

Gençliğe Hitabe 1

İstiklâl Marşı 2

Kurum Kimlik Bilgisi 3

BİRİNCİ BÖLÜM

1. Stratejik Planlama Süreci 7
2. Planın Amacı 7
3. Planın Kapsamı 7
4. Planın Dayandığı Üst Belgeler 9
5. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması ve Görevlendirilmesi 9
6. Sınıf Şube Öğretmenler Kurulu Oluşturulması ve Görevleri 10
7. Okul Zümre Başkanları Kurulu 10
8. Okul öğrenci meclisi başkanı seçimleri kurulu 10
9. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu 10
10. Onur Kurulu 11
11. Sosyal Etkinlikler Kurulu 11
12. Sayım Kurulu 11
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışman Kurulu 11
14. İhale Komisyon Yürütme Kurulu 12
15. Muayene Kabul Komisyonu 12
16. Okul Yönetim Gelişim Kurulu 12
17. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 13
18. Okul Aile Birliği ve Temsilci ve Üye Seçimi 13
19. Spor Kulübü Temsilci ve Üye 13
20. Bep Birimi 13
21. Yazı İnceleme Kurulu 14
22. İl Danışma Kurulu Öğretmen Seçimi 14
23. Öğrenci Zararlı Alışkanlıklardan Koruma Komisyonu 14
24. Kantin Denetleme Komisyonu 14
25. Sosyal Etkinlikler ve Danışman Öğretmenleri Kurulu 15
26. 2015-2019 Yılları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 15
27. 2015-2019 Yılları Stratejik Plan İzleme Ekibi 15
28. Kardeş Okul Uygulamaları Komisyonu 16
29. Mezunların İzlenmesi Komisyonu 16

İKİNCİ BÖLÜM

Durum Analizi

1. Okulun Tarihi Gelişimi 16
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 17
3. Yasal Görev ve Sorumluluklar 17
4. Okulun Kuruluş Amacı 17
5. Mevzuat Analizi 18
6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 19
7. Paydaş Analizi 20
8. Paydaşların Belirlenmesi 20
9. Paydaşların Önceliklendirilmesi 21
10. Paydaş Türü 22
11. Paydaş Hizmet Matrisi 23
12. Kurum İçi Analiz 24
13. Kurumun Örgüt Yapısı 24

Okulun Örgüt Yapısı ve İşleyişi 25

1. İnsan Kaynakları 26
2. Yönetici Durumu 26
3. Personel Durumu 26
4. Okulun Öğrenci Durumu 26
5. Okulun Teknolojik Altyapısı 26

2015-2016 yılı itibariyle kurumun teknolojik altyapısı 26

1. Okulun Fiziki Durumu 27
2. Okulun Finans Durumu 27
3. Okulun Yıllara Göre Öğrenci Verileri 28
4. Çevre Analizi 29
5. GZFT Analizi (SWOT Analizi) 30
6. Güçlü Yönlerimiz 30
7. Zayıf Yönlerimiz 31
8. Fırsatlar 32
9. Tehditler 32

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geleceğe Yönelim

1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 33
2. Misyon 33
3. Vizyon 33
4. Temel Değerler 33
5. Temalar stratejik amaçlar ve hedefler 34

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı (*kurumun tam adı yazılacak*) | Gümüşhacıköy Anadolu İmam Hatip Lisesi |
| Kurum Türü | Orta Öğretim |
| Kurum Kodu | 117700 |
| Kurum Statüsü | kamu |
| Kurumda çalışan personel sayısı | Yönetici: 3  Öğretmen: 13  Hizmetli: 3  Memur: 1 |
| Öğrenci Sayısı | 179 |
| Öğretim Şekli | normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1977 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu/Fax | Tel:03587171280-03587171773  Fax: 03587171280 |
| Kurum Web Adresi | Gumushacikoyihl.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | [117700@meb.k12.tr](mailto:117700@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | Mahalle : Saray Mah. Burak sk. No:1  İlçe: Gümüşhacıköy  İli: Amasya  Posta kodu: 05700 |
| Kurum Müdürü | Murat ÖNDER GSM: 05457872445 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**A ) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**1. PLANIN AMACI**

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,

kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf

yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu

oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden

belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve

değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**2. PLANIN KAPSAMI:**

Bu stratejik plan dokümanı Gümüşhacıköy Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2010–2014 yıllarına ait stratejik

amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına

(2010–2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma

ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama

Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara

yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve

değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile

ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2012 yılı Ocak ayında okulumuzda

gerçekleştirilen toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm çalışanlar olmak

üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri

ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda

bilgiler verilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle

analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm

paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik

amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken

alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan

stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele

alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili

olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı,

açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,

yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet

“Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleritanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan

faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler

ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü

yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki

dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı

hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gümüşhacıköy Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2012–2014

dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Gümüşhacıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümüne

elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak

plan taslağı son halini almıştır.

**B ) PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER ( YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER )**

1. Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
4. 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
5. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7. 2007–2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı
8. 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
9. 2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10. Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11. Milli Eğitim Strateji Belgesi
12. Milli Eğitim Şura Kararları
13. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15. Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Gümüşhacıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik planı

**C) KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ**

**1- Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Sınıfın Şubenin Adı** | **Şube Öğretmeninin Adı Soyadı** |
| **1** | **9/A** | Neveser SOLAK |
| **2** | **9/B** | Esra DUMAN |
| **3** | **9/C** | Gülsüm ALTUNOK |
| **4** | **10/A** | Müzeyyen ŞAHİNLİ |
| **5** | **10/B** | Rüştü ERDMİR |
| **6** | **10/C** | Hikmet ALTINTAŞ |
| **7** | **11/A** | Esma ÇAVİŞ |
| **8** | **11/B** | Dursun ÇELİK |
| **9** | **12/A** | Yeşim KANTAR |
| **10** | **12/B** | Hasan KAYA |

**2- Okul Zümre Başkanları Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ders Adı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** |
| **1** | **Edebiyat** | Hasan CEYLAN |
| **2** | **Coğrafya** | Hasan KAYA |
| **3** | **Tarih** | Dursun ÇELİK |
| **4** | **Matematik** | Hikmet ALTINTAŞ |
| **5** | **Arapça** | Neveser SOLAK |
| **6** | **İHL Meslek Dersleri** | Rüştü ERDEMİR |
| **7** | **Biyoloji** | Ömür DEMİRCİ |
| **8** | **Fizik** | Cebbar KILIÇ |
| **9** | **Kimya** | Hakan ÖNEN |
| **10** | **İngilizce** | Esra DUMAN |
| **11** | **Beden Eğitimi** | Burak ÖĞMEN |
| **12** | **Felsefe** | Nursel ÇİÇEK |
| **13** | **Bilişim Teknolojileri** | Ömer Köylü |

**3- Okul Öğrenci Meclisi Başkanı Seçimleri Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevlinin Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Sandık Kurulu Başkanı |
| **2** | Esma ÇAVİŞ | Sandık Kurulu Başk. Yard. |
| **3** | Hasan KAYA | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Alpaslan ÇETİN | Üye |

**4- Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Asil/Yedek (Aldığı Oy)** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan | Tabii |
| **2** | Esma ÇAVİŞ | Üye | Asil 15 oy |
| **3** | Hasan KAYA | Üye | Asil 15 oy |
| **4** | Dursun ÇELİK | Üye | Yedek 8 oy |
| **5** | Gülsüm ALTUNOK | Üye | Yedek 7 oy |
| **6** | Öğrenci Meclisi Başkanı | Üye |  |

**5- Onur Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Asil/Yedek** |
| **1** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Asil 16 oy |
| **2** | Hasan CEYLAN | Yedek 9 oy |

**6- Sosyal Etkinlikler Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **3** | Hikmet ALTINTAŞ | Üye |
| **4** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **5** | Hasan KAYA | Üye |
| **6** | Esra DUMAN | Üye |
| **7** | Gülsüm ALTUNOK | Üye |
| **8** | Yeşim KANTAR | Üye |
| **9** | Neveser SOLAK | Üye |
| **10** | Ayşe KANTEMİR | Üye |
| **11** | Hakan ÖNEN | Üye |
| **12** | Dursun ÇELİK | Üye |
| **13** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **14** | Ömer CİVEK | Üye(Okul-Aile Birliği) |
| **15** | Şeyma ÇIRAK | Üye(Öğrenci) |
| **16** | M. Ali Aslan | Üye(Öğrenci) |
| **17** | Kezban KARADAĞ | Üye(Öğrenci) |
| **18** | Beyzanur BAYRAM | Üye(Öğrenci) |
| **19** | Tuğba ARPAGUŞ | Üye(Öğrenci) |

**7- Sayım Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Hakan ÖNEN | Üye |
| **3** | Hikmet ALTINTAŞ | Üye |
| **4** | Hasan KAYA | Üye |
| **5** | Hasan CEYLAN | Üye |

**8- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Ayşe KANTEMİR | Tabii Üye |
| **3** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **4** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **5** | Hikmet ALTINTAŞ | Üye |
| **6** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **7** | Dursun ÇELİK | Üye |
| **8** | Esra DUMAN | Üye |
| **9** | Hasan KAYA | Üye |
| **10** | Rüştü ERDEMİR | Üye |
| **11** | Neveser SOLAK | Üye |
| **12** | Yeşim KANTAR | Üye |
| **13** | Gülsüm ALTUNOK | Üye |
| **14** | Şeyma ÇIRAK | Üye Öğrenci |
| **15** | M.Ali ASLAN | Üye Öğrenci |

**9- İhale Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Ömer KÖYLÜ | Asil Üye |
| **3** | Hasan KAYA | Asil Üye |
| **4** | Hikmet ALTINTAŞ | Yedek Üye |
| **5** | Esma ÇAVİŞ | Yedek Üye |

**10- Muayene ve Kabul Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Dursun ÇELİK | Başkan |
| **2** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Asil Üye |
| **3** | Alpaslan ÇETİN | Asil Üye |
| **4** | Ayşe KANTEMİR | Yedek Üye |
| **5** | Yeşim KANTAR | Yedek Üye |

**11- Okul Gelişim Yönetim Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Hasan KAYA | Üye |
| **3** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **4** | Hikmet ALTINTAŞ | Üye |
| **5** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **6** | Ayşe KANTEMİR | Üye |
| **7** | Mahalle Muhtarı | Üye |
| **8** | Neveser SOLAK | Üye |
| **9** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **10** | Gülsüm ALTUNOK | Üye |
| **11** | Yeşim KANTAR | Üye |
| **12** | Hasan KAYA | Üye |
| **13** | Ömer CİVEK | Üye |
| **14** | Murat ASLAN | Üye |
| **15** | Öğrenci Meclisi Başkanı | Üye |
| **16** | Şeyma ÇIRAK | Üye |
| **17** | Tuğba ARPAGUŞ | Üye |
| **18** | M. Ali ASLAN | Üye |

**12- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **3** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Ayşe KANTEMİR | Üye |

**13- Okul Aile Birliği Temsilci ve Üye Seçimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **2** | Hasan CEYLAN | Üye |

**14- Spor Kulubü Temsilci ve Üye**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **2** | Hasan KAYA | Üye |

**15- BEP Birimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Ayşe KANTEMİR | Üye |
| **2** | Yeşim KANTAR | Üye |
| **3** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Gülsüm ALTUNOK | Üye |
| **6** | Hikmet ALTUNTAŞ | Üye |
| **7** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **8** | Dursun ÇELİK | Üye |
| **9** | Neveser SOLAK | Üye |
| **10** | Hakan ÖNEN | Üye |
| **11** | Esra DUMAN | Üye |
| **12** | Cemil ÇELİK | Üye |
| **13** | Şehabettin ÖZER | Üye |

**16- Yazı İnceleme Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Üye |
| **2** | Esma ÇAVİŞ | Üye |
| **3** | Hasan KAYA | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Hasan CEYLAN | Üye |

**17- İl Danışma Kuruluna Öğretmen Seçimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **2** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |

**18- Öğrencileri Zararlı Alışkanlıklardan Koruma Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Ayşe KANTEMİR | Üye |
| **3** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **4** | Hasan KAYA | Üye |
| **5** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **6** | Esra DUMAN | Üye |

**19- Kantin Denetleme Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Hasan KAYA | Üye |
| **3** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **4** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **5** | Öğrenci Meclisi Başkanı | Üye |

**20- Sosyal Etkinlikler Kulüpleri ve Danışman Öğretmenleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kulüp Adı** | **Danışman Öğretmen** |
| **1** | **Kültür Edebiyat Kulübü** | Hasan CEYLAN |
| **2** |  | Müzeyyen ŞAHİNLİ |
| **3** |  | Esra DUMAN |
| **4** | **Mesleki TatbikatKulübü** | Rüştü ERDEMİR |
| **5** | **Kitaplık Kulübü** | Esma ÇAVİŞ |
| **6** |  | Yeşim Kantar |
| **7** |  | Gülsüm ALTUNOK |
| **8** |  | Neveser SOLAK |
| **9** | **Sivil Savunma Kulübü** | Hikmet ALTUNTAŞ |
| **10** |  | Hakan ÖNEN |
| **11** | **Spor Kulübü** | Dursun ÇELİK |
| **12** |  | Hasan KAYA |
| **13** | **Kooperatifçilik Kulübü** | Ömer KÖYLÜ |

**21- 2015-2019 Yılları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan (Okul Müdürü) |
| **2** | Esma ÇAVİŞ | Başkan Yrd. (Müdür yardımcısı) |
| **3** | Esra DUMAN | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **6** | Hakan ÖNEN | Üye |
| **7** | Gülsüm ALTUNOK | Üye |
| **8** | Murat GÖKKOL | Üye |

**22- 2015-2019 Yılları Stratejik Plan İzleme Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Hikmet ALTINTAŞ | Üye |
| **3** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **4** | Dursun ÇELİK | Üye |
| **5** | Hasan KAYA | Üye |
| **6** | Neveser SOLAK | Üye |
| **7** | Yeşim KANTAR | Üye |
| **8** | Alpaslan ÇETİN | Üye |

**23- Kardeş Okul Uygulamaları Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Abdullah KUZU | Başkan |
| **2** | Hasan Ceylan | Üye |
| **3** | Yeşim Zeliha KANTAR | Üye |
| **4** | Müzeyyen ŞAHİNLİ | Üye |
| **5** | Ayşe KANTEMİR | Üye |

**24- Mezunların İzlenmesi Komisyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ÖNDER | Başkan |
| **2** | Hasan KAYA | Üye |
| **3** | Ayşe KANTEMİR | Üye |
| **4** | Ömer KÖYLÜ | Üye |
| **5** | Hasan CEYLAN | Üye |
| **6** | Murat GÖKKOL | Üye |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**A)OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ**

Okulumuz ilk olarak Saray Mahallesi Kaptan Sokak No:17/B’de Hasibe KİREMİTÇİ’ye ait ahşap bir binada 17.10.1977 tarihinde hizmete açılmıştır bina yeterli olmadığından 1979 yılında okulun bitişiğinde Ömer KILIÇ’a ait ahşap bir bina kiralanmıştır, üç yıl bu iki binada eğitim öğretim yapılmıştır.

1980-1981 yılında Çay Mahallesi Turnalar Caddesi İmam-Hatip Sokak No:1 adresindeki binamızda hizmet vermeye başladık.

2013 yılında Saray Mahallesi, Gümüş Caddesi Burak Sokak No:1 adresindeki binamıza taşındık ve halen bu binada hizmet vermeye devam etmekteyiz

**B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**I) Yasal Görev ve Sorumluluk:**

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine

uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara

kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel

kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda

yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına

hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında

denge sağlanır.

**II)Okulun Kuruluş Amacı:**

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk

milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren;

ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa’nın

başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye

Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar

olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve

karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı,

kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler

olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme

alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun

mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın

oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan

bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına

hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

**III) Mevzuat Analizi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuat Adı** |
| **1** | Atama |
|  | 1. MEB Norm Kadro Yönetmeliği 2. MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 3. MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama 4. MEB Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik |
| **2** | Ödül, Sicil ve Disiplin |
|  | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun 3. Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 4. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği 5. MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği 6. MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge 7. MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge |
| **3** | Okul Yönetimi |
|  | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. Ortaöğretim Yönetmeliği 3. Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği 4. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 5. MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 6. MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik 7. Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | Eğitim ve Öğretim |
|  | 1. MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği 2. MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge 3. MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi 4. Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 5. Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik 6. Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği 7. İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun 8. İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği 9. MEB Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu 10. MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| **5** | Mühür, Yazışma, Arşiv |
|  | 1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2. MEB Evrak Yönergesi 3. MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği 4. Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler |
|  | 1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 2. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 3. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 4. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği 5. MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği 6. MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | Öğrenci İşleri |
|  | 1. MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği 2. MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi 3. MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi 4. Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **8** | Personel İşleri |
|  | 1. MEB Personeli İzin Yönergesi 2. Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği 4. Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik 5. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 6. MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 7. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| **9** | İsim ve Tanıtım |
|  | 1. MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 2. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **10** | Sivil Savunma |
|  | 1. Daireve Müesseseleri çin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu 2. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği 3. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 4. 24 Saat Çalışma Planı |

**C) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARININ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **Faaliyet Alanı 1** | **Eğtim ve Öğretim, Destek** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| **Öğretmene Destek** | 1. Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| **Öğrenme Ortamı** | 1. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerin kullanılması |
| **E-okul** | 1. Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| **Öğrenciye destek** | 1. Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **Faaliyet Alanı 2** | **Yönetim ve Denetim** |
| **Okul yönetimi** | 1. Okul çalışmalarının ve gelişimin yönetimi |
| **Eğitimin yönetimi** | 1. Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| **Öğretimin yönetimi** | 1. Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| **Bütçe yönetimi** | 1. Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| **Faaliyet Alanı 3** | **Temizlik, bahçe ve kantin** |
| **Temizlik ve sağlık bilgisi** | 1. Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| **Kantin** | 1. Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **Faaliyet Alanı 4** | **Onarım, Donatım** |
| **Onarım** | 1. Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisi |
| **Araç gereç** | 1. Okula araç gereç temini veya tahsisi |
| **Donatım** | 1. Okula donatım temini veya tahsisi |

**D) PAYDAŞ ANALİZİ:**

**1. Paydaşların belirlenmesi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **İç Paydaş/**  **Dış Paydaş/**  **Müşteri** |
| **1** | Bakanlık | Eğitim mevzuat ve yönlendirme | Dış |
| **2** | Eğitim araçları ve doananım dairesi | Eğitim ve donatım aracı tahsisi | Dış |
| **3** | Hizmetiçi eğitim dairesi | Öğretmenlerin eğitilmesi | Dış |
| **4** | Bütçe dairesi başkanlığı | Ödenek tahsisi | Dış |
| **5** | Eğitim teknolojileri genel müdürlüğü | Merkezi sınav ve kayıtlar | Dış |
| **6** | İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü | İdari konularda destek | Dış |
| **7** | Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | İç |
| **8** | Ders öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| **9** | Rehber öğretmen | Öğrenciye rehberlik | İç |
| **10** | Memur | Mali ve yönetim desteği | İç |
| **11** | Hizmetli | Yardımcı hizmetler | İç |
| **12** | Yatırım ve tesisler dairesi | Onarımlar için ödenek tahsisi | İç |
| **13** | Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | İç |
| **14** | Okul aile birliği | Destek ve girdi sağlayan | İç |
| **15** | Mezunlarımız | Okulun vizyon çalışması | Dış |
| **16** | Velilerimiz | Tedarikçi | İç |
| **17** | Kantin işletmecisi | Beslenme ihtiyacının giderlmesi | İç |
| **18** | Kaymakamlık | Fakir öğrencilere yardım | Dış |
| **19** | Belediye başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| **20** | Dershaneler | Öğrencilere YGS-LYS için destek | Dış |
| **21** | Emniyet teşkilatı | Okul çevresinde güvenliğin sağlanması | Dış |
| **22** | İlköğretim okulları | Tedarikçi | Dış |
| **23** | Üniversiteler | Müşterimiz | Dış |
| **24** | Ulusal veya yerel basın | Olumlu veya olumsuz yölendirici | Dış |
| **25** | Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| **26** | Yardım sever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| **27** | Kitap ve test yayıncıları | Öğrencilerin öğrenmesine destek | Dış |
| **28** | Burslar yurtlar daire başkanlığı | Öğrencilerin barınma ve beslenme ihtiyacı | Dış |

**2. Paydaşların önceliklendirilmesi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Okul Yöneticileri | Yetki ve organizasyon | 3 |
| Ders öğretmenleri | Öğretimin niteliği | 2 |
| Rehber Öğretmen | Öğrencilere rehberlik | 4 |
| Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | 7 |
| Hizmetli | Temizlik ve hizmete hazır bulundurma | 8 |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | 1 |
| Okul aile birliği | Destek ve girdi sağlayan | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 5 |
| Kantin işletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 10 |
| Yemekhane işletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Mezunlarımız | Okul vizyon yansıması | 9 |
| Kaymakamlık | Fakir öğrencilere yardım | 6 |
| Belediye başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 11 |
| Yardımsever kişi ve kuruşluşlar | Eğitime maddi yardımda bulunma | 12 |
| Dershaneler | Öğrenciyi üniversiteye hazırlama | 13 |
| Kitap ve test yayıncıları | Öğrencinin eğitimine destek | 15 |
| İlköğretim okulları | Tedarikçi | 1 |
| Hizmetiçi eğitim dairesi | Öğretmenlerin eğitilmesi | 14 |
| Üniversiteler | Müşterimiz | 16 |
| Ulusal yerel basın | Olumlu veya olumsuz yönlendirme | 21 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | 20 |
| Emniyet teşkilatı | Okul ve çevresinin güvenliğinin sağlanması | 8 |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Yatırım ve tesisler dairesi | Onarımlar için ödenek tahsisi | 10 |
| Eğitim araçları ve doanatım dariesi | Eğitim ve donatım araçları tahsisi | 17 |
| Bütçe dairesi başkanlığı | Ödenek tahsisi | 7 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Merkezi sınavlar ve kayıtlar | 18 |
| İlve ilçe Müftülükleri | Ders uygulama konularında destek | 19 |
| Rehberlik ve hizmet alımı | Psiko-sosyal hizmet alımı | 5 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | Mevuat destek merkezi | 5 |
| Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı | Barınma ve beslenme ihityacı | 1 |

**3. Paydaş Türü**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Millli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | X | X | X |
| Okul Müdürü | X | X |  | X | X | X |
| Öğretmenler |  | X |  | X | X | X |
| Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| Veliler |  |  | X |  | X | X |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  | X | X |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  | X | X |
| Memurlar |  | X |  |  |  | X |
| Destek Personeli |  | X |  |  | X | X |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  | X |
| Medya |  |  |  |  |  | X |
| Üniversiteler | X |  | X |  | X |  |
| Sivil toplum örgütleri |  |  | X |  |  | X |

**4. PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ**

**G : Güçlü, O: Orta derece ilişkili D: Düşük derece ilişkili**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | **Eğitim ve Öğretim** | **Yatırım Donanım** | **Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler** | **Hizmetiçi eğitim** | **Rehberlik** | **Sivil Savunma** | **Avrupa Birliği projeleri** | **Toplum Hizmeti** |
| Milli Eğitim | G | G | O | G | G | G | G | G |
| Öğretmenler | G | D | G | G | G | O | O |  |
| Öğrenciler | G | D | D | D |  |  |  |  |
| Veli | D | D | O | D | O | O | D | O |
| Okul aile birliği | D | D | O | D |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  | O | O | O | O | O | O |
| Mezunlar | D | O | O | D | O |  | D | O |
| Memurlar | D | D | D | D | D | O | D | D |
| Destek Personeli | D | D | D | D | D | D | D | D |
| Yerel yönetimler | D |  |  | D | D |  | D |  |
| Medya |  | D | D | D | O | O | O | O |
| Üniversiteler |  | D | D | D | O | D | O | D |
| Sivil toplum kuruluşarı | D | O | D | D | D | O | D |  |

E) KURUMİÇİ ANALİZ

Öğretmenler Kurulu

Mudur

Okul-Aile Birliği

Kurullar

Müdür Yardımcısı

Komisyonlar

Yardımcı Hizmetler

Büro Hizmetleri

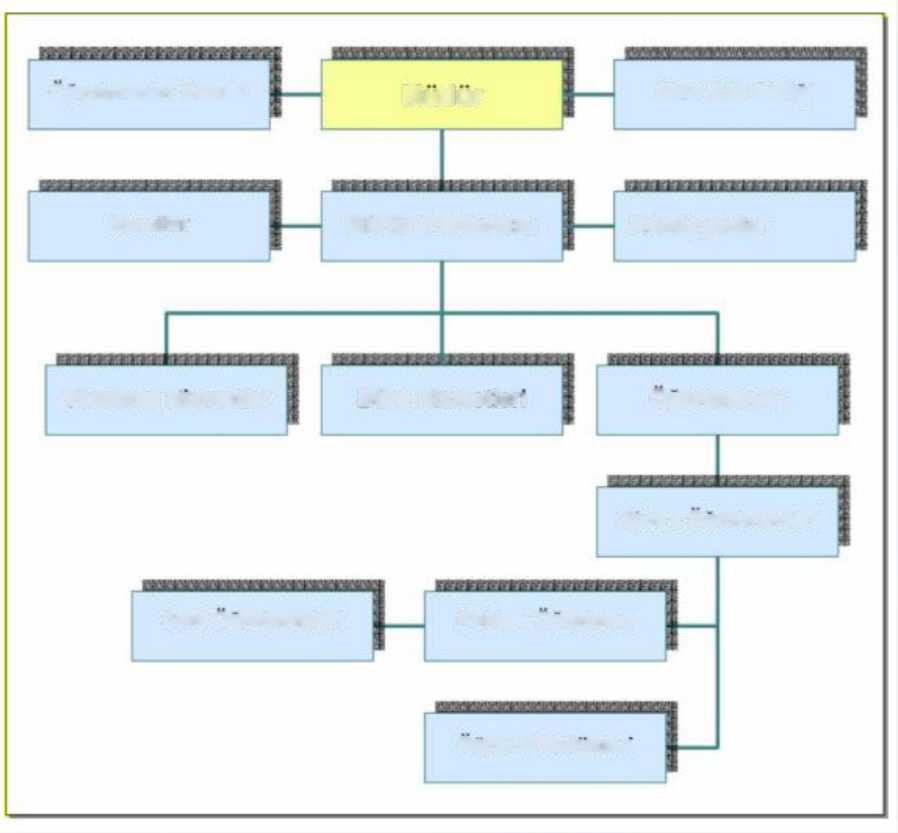
Öğretmenler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

1. KURUMUN ÖRGÜT YAPISI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OKULUMUZUN ÖRGÜT YAPISI VE İŞLEYİŞİ | |
| Sıra No | Bölümler, Birimler, Zümreler ve Komisyonlar | Görevleri |
| 1 | Okul Müdürü | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Oklular Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği'nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Oklular Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı MEB Din  Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği 'nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar. |
| 3 | Okul-Aile Birliği | 31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar. |
| 4 | Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 5 | Matematik Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 6 | İngilizce Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 7 | Meslek Dersleri Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 8 | Fizik Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 9 | Kimya Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 10 | Biyoloji Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 11 | Tarih Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 12 | Coğrafya Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 13 | Müzik Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 14 | Beden Eğitimi Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 15 | Felsefe Grubu Zümresi | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen görevleri yapar. |
| 16 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar. |
| 17 | İnceleme Komisyonu | Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler. |
| 18 | Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu | 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar |
| 19 | Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler. |
| 20 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB İlköğretim ve |

1. İNSAN KAYNAKLARI
2. YÖNETİCİ DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ DURUMU VE YAPISI | | | | |
| Yönetici Statüsü | Normu | İhtiyaç | Kadro durumu | Eğitim Düzeyi |
| Müdür | 1 | 0 | KADROLU | Lisans |
| Müdür Başyardımcısı | 0 | 0 | - | Lisans |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | GÖREVLENDİRME | Lisans |

1. **OKUL PERSONEL DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI VE SOYADI | GÖREVİ | DURUMU |
| 1 | Murat ÖNDER | Müdür | Kadrolu |
| 2 | Esma ÇAVİŞ | Müdür Yardımcısı | Kadrolu |
| 3 | Hasan KAYA | Müdür Yardımcısı | Kadrolu |
| 4 | **Hikmet ALTINTAŞ** | Öğretmen | Kadrolu |
| 5 | Hasan KAYA | Öğretmen | Kadrolu |
| 6 | Dursun ÇELİK | Öğretmen | Kadrolu |
| 7 | **Müzeyyen ŞAHİNLİ** | Öğretmen | Kadrolu |
| 8 | Ömer KÖYLÜ | Öğretmen | Kadrolu |
| 9 | Yeşim Zeliha KANTAR | Öğretmen | Kadrolu |
| 10 | Neveser SOLAK | Öğretmen | Kadrolu |
| 11 | Gülsüm ALTUNOK | Öğretmen | Kadrolu |
| 12 | Esra DUMAN | Öğretmen | Kadrolu |
| 13 | Hakan ÖNEN | Öğretmen | Kadrolu |
| 14 | Ayşe KANTEMİR | Öğretmen | Kadrolu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 | | | |
|  | | | |
|  | Erkek | Kız | Toplam |
| Memur | 1 | 0 | 0 |
| Hizmetli | 2 | 0 | 2 |
| Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 |

1. OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 | | | |
| Sınıf/Şube | Erkek | Kız | Toplam |
|  | 91 | 87 | 178 |

1. **OKULUN TEKNOLOJİK DURUMU**

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİK DONANIMLI OKULA SAHİP OLMAK Okulumuzun tüm laboratuvar ve diğer alanlarında kablolu ADSL Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 16 sınıfımızda Akıllı Tahta mevcuttur. Öğrenme ortamında genellikle bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar ortamında hazırlanmış olan dokümanları kullanabilmektedir. Okulumuzda ve renkli yazıcı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz donanımları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

2015-2016 YILI İTİBARIYLA KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

|  |  |
| --- | --- |
| Akıllı Tahta | 23 |
| Bilgisayar | 8 |
| Faks | 1 |
| Tarayıcı | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Lazer Yazıcı | |

4. OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI

1. Binanın Özellikleri : (Isınma, su ve kanalizasyon): Kalorifer(Kömür Yakıtlı) ile ısıtıyor, Şebeke suyu kullanılıyor, Kanalizasyon var-Foseptik çukuru var.
2. Derslik sayısı ve yeterliliği: 10 Derslik Sayısı
3. Laboratuarlar (Araç-Gereç durumları): Labaratuvar yok -Derslik sistemi kullanılıyor ve Yetersiz sayıda malzeme ile idare ediliyor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e) | Arşiv: Var |  |  |
| f) | Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması: 3800 m2 bahçemiz var. | | Ağaçlandırma yapıldı. |

1. Okul/Kurum kitaplığı/kütüphane: Öğrencilerimiz için Kütüphanemiz mevcuttur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ İMKÂN VE İHTİYAÇLAR | | | |
| Sıra No Fiziki Mekan | | Mevcut Sayı | İhtiyaç |
| 1 | Müdür Odası | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 |
| 3 | Memur Odası | 0 | 1 |
| 4 | Rehberlik Servisi | 1 | 0 |
| 5 | Hizmetli Odası | 0 | 1 |
| 6 | Spor Odası | 0 | 1 |
| 7 | Derslikler | 10 | **5** |
| 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 1 |
| 9 | Fen Bilgisi Laboratuvarı | 0 | 1 |
| 10 | Çok Amaçlı Salon | 0 | 1 |
| 11 | Müzik Odası | 0 | 1 |
| 12 | Resim Odası | 0 | 1 |
| 13 | Etüt Odası | 0 | 1 |
| 14 | Veli Görüşme Odası | 0 | 1 |
| 15 | Spor Salonu | 0 | 1 |
| 16 | Konferans Salonu | 1 | 0 |
| 17 | Arşiv | 1 | 0 |
| 18 | Depo | 1 | 0 |
| 19 | Yatakhane Sayısı | 30 | 5 |

5. OKULUN FİNANS DURUMU ( MALİ KAYNAKLAR )

Olanakların özenle kullanılması için denetimler yapılmaktadır. Finansal kaynaklarımızdaki kısıtlılık yüzünden gereksinimler bütünüyle karşılanamamaktadır.

Var olan bütçenin de en iyi şekilde kullanılması hedeflemiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Yıllar | Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı |
| 1 | 2014-2015 | **11** | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Yıllar | Sosyal Kulüp Sayısı | Kulüp Çalışmlarında Bulunan Öğrenci Sayısı | Kulüp Çalışmlarında Belge Alan Öğrenci Sayısı |
| 1 | 2014-2015 | 6 | 178 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Yıllar | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumlu Geçen Öğrenci Sayısı |
| 1 | 2014-2015 | 178 | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLAR İLE İLGİLİ GÖSTERGE | | | | | |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Öğrenci Veli Görüşmesi Görüşmesi | Bireysel  Psikolojik  Danışmandan  Faydalanan | Bireysel Eğitsel Rehberlikten Faydalanan | Bireysel  Mesleki  Rehberlik  Hizmeti  Alan | Grupla  TOPLAM Rehberlik  Hizmet |
| 2014-2015 | 38 | 5 | **125** | 50 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Durumu | |
|  | Kütüphanede ortamını kullanarak | Kitap alarak yararlanma |
| 2014-2015 | 56 | **258** |

|  |  |
| --- | --- |
| YILLAR | Okulun Yemekhanesinden Yararlanan Öğrenci Durumu |
| 2014-2015 | 101 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2013-2014** |
| **Okul Çağında Nüfus** | **1355** | **1270** | **1253** | **1253** |
| **Öğrenci Sayısı (Kız)** | **41** | **59** | **76** | **91** |
| **Öğrenci Sayısı (Erkek)** | **46** | **70** | **84** | **87** |
| **Öğrenci Sayısı Genel Toplam** | **87** | **129** | **160** | **178** |
| **Şube Sayısı** | **5** | **5** | **9** | **10** |
| **Derslik Sayısı** | **5** | **5** | **9** | **10** |
| **9. sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısı** | **52** | **47** | **57** | **70** |
| **Taşınan öğrenci sayısı** | **4** | **47** | **100** | **101** |
| **Yatılı kalan öğrenci sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Özel öğrenci yurdunda barınan öğrenci sayısı** | **0** | **0** | **2** | **3** |
| **Özel öğretimdeki öğrenci sayısı** | **2** | **2** | **4** | **3** |
| **Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı** | **15** | **17** | **25** | **28** |
| **YGS başarı puanı** | **175,879** | **199,810** | **179,975** | **166,246** |
| **LYS Başarı puanı** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **2** | **3** | **5** | **20** |
| **Mesleki eğitim alanında hazırladığı AB projesi sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Öğretmen sayısı** | **6** | **10** | **12** | **18** |

**F) ÇEVRE ANALİZİ**

Orta karadeniz bölgesinde Amasya iline bağlı bir ilçe olan Gümüşhacıköy doğusunda merzifon batısında Osmancık, kuzeyinde Vezirköprü, güneyinde Hamamözü ilçesiyle çevrilidir.

[Karadeniz Bölgesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Karadeniz_Bölgesi)'nde, [Amasya](http://tr.wikipedia.org/wiki/Amasya_(il)) iline bagli ilçemizin Yüzölçümü 819 km karedir. Doguda [Merzifon](http://tr.wikipedia.org/wiki/Merzifon) ilçesi, güney ve batida [Çorum](http://tr.wikipedia.org/wiki/Çorum), kuzeyde [Samsun](http://tr.wikipedia.org/wiki/Samsun) illeriyle çevrilidir.

Amasya ilinin kuzeybatısındaki daglık kesimde yer alan ilçe topraklarının kuzeydoğusunu [Tavşan Dağı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Tavşan_Dağı), güneybatısını [Ereğli Dağı](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Ereğli_Dağı&action=edit&redlink=1), batısını da [Inegöl Dağı](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Inegöl_Dağı&action=edit&redlink=1) (1873) engebelendirir. Tavşan ve Ereğli Dagları'nın dorukları ilçe sınırları dışındadır. İlçenin orta ve dogu kesimi ovalıktır. Dağlardan inen [Gümüşsuyu](http://tr.wikipedia.org/wiki/Gümüşsuyu) çayı ve [Hamamözü Deresi](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Hamamözü_Deresi&action=edit&redlink=1) gibi akarsular bu ovalık alanı suladıktan sonra ilçe sınırları dışında [Kızılırmak](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kızılırmak) ve [Yeşilırmak](http://tr.wikipedia.org/wiki/Yeşilırmak)’a katılır.

## Coğrafi yapı

Amasya ili Karadeniz Bölgesi’nin orta bölümünde yer almaktadır.Gümüşhacıköy ilin kuzey-batısında konumlanmaktadır. İlçe doğusunda Merzifon'a 20 km, batıda Çorum ili Osmancık ilçesine 40 km, güneyde Hamamözü ilçesi (25 km) üzerinden Çorum iline 60 km devlet karayolu ile bağlı olup, ayrıca kuzeyden de Samsun ili Vezirköprü ilçesine yayla yolundan 40 km uzaklıkta bulunmaktadır.

İlçe 600 km² civarında bir yüzölçüme sahiptir. Deniz seviyesinden yüksekliği 810 m'dir.

İlçemizde 4 adet sulama amaçlı gölet bulunmaktadır. Bunlardan en büyüğü Karaköy (Balıklı), sırası ile İmirler, Çitli Bağlıca, ve Keltepe mevkiinde bulunan Ayvalı göletleridir. Bu göletler sulu tarım alnlarını genişleterek hakımızın ekonomik gelir seviyesini artırmakla kalmayıp, barındırdığı balıklarla da sosyal hayata renk katmaktadır.

## İklim

Yazları sıcak ve kurak, kışları ilçe merkezinde ılıman ve yağışlı, yüksek kesimlerde soğuk ve kar yağışlı olarak geçer.

## Ekonomi

Kentte kendir isleyen büyük ölçekli bir ip fabrikasinin yani sira, iki un fabrikasi vardir. Geleneksel bir ugras olan leblebicilik günümüzde de önemini korumaktadir.

Gümüshaciköy ekonomik bakimdan Amasya ilinin az gelismis ilçelerindendir. Tarimin bütün kollarinin yani sira tarim disi etkinliklerde oldukça çesitlenmistir. En önemli tarla ürünleri seker pancari, bugday, arpa, baklagiller, tütün, ayçiçegi ve kendirdir. Akarsu boylarinda basta elma olmak üzere çesitli meyveler ve yerel tüketime yönelik sebzeler yetistirilir.

Gümüshaciköy'ün yüksek nitelikli [basma tütünü](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Basma_tütünü&action=edit&redlink=1), tütün harmanlarina tat ve koku vermekte kullanilir.

Ilçede bir tütün basimevi vardir. Hayvancilik oldukça gelismistir. Yaylalarda koyun, ovalik kesimlerde ise genis çapli sigir beslenir. Ayrica tavukçuluk ve aricilik da yapilir. Orman ürünleri çesitli atölyelerde degerlendirilir. Isleyen fabrika ve imalathanelerde üretilen sicim ve ipler il disinda satilir. Ilçe topraklarinda manganez yataklari vardir.

## Tarım

Hasadı yapılan tarım ürünleri buğday, şeker pancarı, soğan tütün haşhaş arpa fiğ ve nohuttur. İlçemizde yeni yeni bağ ve bahçecilik ve seracılık yaygınlaşma göstererek ürün çeşitliliğinin artmasına ve halkımızın gelir seviyesinin artmasına yeni alternatifler sunmaktadır. İlçemizin hayvan potansiyeli yerli, melez ve kültür ırkı büyük baş hayvanlardan oluşmakta ve suni tohumlama hizmetleri ile kültür ırkı hayvan oranı gün geçtikçe artmaktadır. Aralık 2003 itibariyle hayvan sayılarımz: büyük baş hayvan: 14122, küçükbaş hayvan sayımız 18000 civarındadır.

## Ulaşım

İlçenin yüzölçümü 653 km², rakımı 810 metredir. Samsun'u Istanbul'a baglayan karayolunun güneyinde yer alan Gümüshaciköy, bu yolla il merkezi Amasya'ya 68 km uzakliktadir. Merzifon’a 18 km, Hamamözü’ne 23 km ve Osmancık’a 35 km uzaklıktadır. İlçe Merkezi Orta ve Doğu Karadeniz Bölgesini İstanbul’a bağlayan Devlet karayolu üzerinde kuruludur.

Çevresini saran yesillikler arasinda, genis yollari, düzgün binalariyla güzel bir görünümü vardir.

**G) GZFT ANALİZİ (SWOT- GÜÇLÜ VE YÖNLERİMİZ, FIRSATLAR VE TEHDİTLER**

**1. Güçlü Yönlerimiz**

**1.** Okulumuzun Anadolu İmam-Hatip Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerimiz seçilerek okula kayıt yaptırması.

**2.** Dinamik donanımlı özverili bir öğretmen kadromuzun olmasına.

**3.** Okulumuzun din öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olmasına.

**4.** okulumuzun ilçe müftülüğü ile işbirliği içinde olması.

**5.** İl İlçe milli eğitim müdürlüklerinin desteği.

**6.** nitelikli özverili ve adil bir idari personelimizin olmasına.

**7.** okul kütüphanemizin bulunması.

**8.** yeterli teknolojik donanıma sahip olması (etkleşimli tahta)

**9.** okul paydaşaları arasında saygıa dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması

**10.** yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği.

**11.** Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması.

**12.** okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması.

**13.** okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması.

**14.** güvenlik sorunun olmaması

**15.** idareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması.

**16.** yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması.

**17.**  okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması

**18.** katıldığı sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarılı olması.

**19.** öğretmenlerle öğrenciler arasında iletişimin sağlıklı olması

**20.** öğrenci ve velilerie göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç.

**21.** idareci kadrosunun tecrübeli ve istekli genç kişilerden oluşması.

**22.** öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanıyor olması

**23.** okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda hertürlü fedakarlığa hazır bir öğretmen kadrosunun bulunması.

**2. Zayıf Yönlerimiz**

**1.** işbirliği ve proje yönetimine açık öğrenci sayısının az olması.

**2.** tam gün eğitim öğretim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırılamaması.

**3.** öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması

**4.** velilerin bir kısmının herşeyi develetten bekleyip eğitime katkıda bulunmamaları.

**5.** okullarımızın devlet siyaseti olarak fetret dönemi yaşamış olmalrından dolayı öğrencilerin okul disiplin kurallarında gevşek davranılmış olması.

**6.** günlük ders saatinin fazla olması

**7.** kişisel bilgiler yeterli olduğu inancına kapılma gelişmeye açık olamama.

**8.** ilköğretimden iyi derece ile mezun olan öğrencilerin fen ve sosyal bilimler liselerini tercih ediyor oluşu.

**9.** öğrencilerimizin yarısından fazlası taşımalı sistem ile okula devam etmesi

**10.** okulumuzda pansiyon olmaması dolaysısyla bölge öğrenilerimizin çevre yatılı okullara gitmesi

**11.** kapalı spor salonumuzun olmaması dolayısıyla sportif faaliyetlerin eksik yapılması.

**12.** okulumuza mahsus bir uygulama mescidinin olmayışı.

**13.** öğrencilerimizin geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması

**14.**  sosyal sorumluluk bilincine sahip zeki akıllı öğrencilerimizin az olması.

**15.** yardıma ihtiyaç duyan öğrencilerimizin mevcudiyeti ve yardım için yeterli kaynak bulunamaması.

**16.** okul binamızı geçici olarak diğer kamu kuruluşlarıyla paylaşmamız

**17.** ilçemiz nüfusunun çoğunluğu alevi kardeşlerimizden oluştuğundan öğrenci azlığı.

**3. Fırsatlar**

**1.** okulun şehir merkezine yakın olmasına

**2.** stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi

**3.** hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada develet politikası haline gelmesi

**4.** okul behçemizin spor salonu ve uygulama mescidi yapılmasına müsait olması.

**5.** eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci

**6.** sivil toplum kuruluşlarının eğitime (okulumuza) desteği

**7.** taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi.

**8.** üniversiteye girişte uygulanan çifte standardın(katsayı) kaldırılmış olması

**4. Tehditler**

**1.** medyada din adamlarına hakkında yapılan küçültücü ve onur kırıcı yayınlar.

**2.** eğitime verilen önemin düşük düzeyde oluşu.

**3.** okulumuz öğrencilerinin genel olarak dar gelirli ailelerden gelmesi.

**4.** eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi.

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON

Okulumuzda Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasının desteklenmesi, teknolojik yeniliklerin eğitime kazandırılması, soran, sorgulayan, araştıran ve gelişen bireylerin yetiştirilmesine ortam hazırlanması, kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğinin ve kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasını sağlayarak kurallara uyan, hakkaniyet ölçülerini bilen, hoşgörüsü yüksek, vasıflı ve düzeyli vatandaşların yetişmesini sağlarız.

1. VİZYON

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi toplumu olmanın gereklerini yerine getiren Avrupa Birliğindeki eşdeğer kurumlar ile rekabet edebilen, kaliteli ve seçkin bir kurum olmaktır.

1. TEMEL DEĞERLER

* Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
* Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
* "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.
* Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
* Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
* Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
* Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
* Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.
* Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
* Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
* Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
* Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
* Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

B. TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TEMALAR

1. EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTTIRMA
2. OKUL POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME
3. ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTTIRMA

**STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: | TÜM SINIFLARDA MESLEKİ FORMASYON KAZANDIRMAK | | |
| HEDEF 1;1 | 2016-2018 öğretim yıllan arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekil-de yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlamak. | | |
| FAALİYETLER | 1. Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve ders dışı takviye kursları düzenlenecek. 2. Meşhur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek. 3. Kur'an-ı Kerim'i yüzüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirecek şekilde ödüllendirilecek. 4. İstekli ve kabiliyetli öğrenciler hafızlık yapmaya teşvik edilecek. | | |
| HEDEF 1;2 | Arapça dersinden, tüm öğrencilerin asgari Kur'an-ı kerim'i ve Hadisleri anlayabilecek, görsel ve işitsel yayınları takip edebilecek ve kendilerini ifade edebilecek düzeyde Arapça konuşmalarını sağlamak. | | |
| FAALİYETLER | 1. Arapça öğretiminde son gelişmelere paralel olarak bilgisayardan azami olarak istifade edilecek. İlgili programlar öğrencilere evde ve yaz tatilinde de çalışmalarını sağlamak için temin edilecek. 2. Mesleki metinleri rahat anlamalarını sağlamak için mesleki metinler ağırlıklı kurslar düzenlenecek. | | |
| HEDEFİ; 3 | Siyer dersinden, tüm öğrencilerin, İslâmiyet Öncesi Dönemde Arabistan'ın coğrafî durumunu, sosyal, kültürel ekonomik ve dinî özelliklerini, Hz. Muhammed'in vahiy gelmeden önceki yaşamını ve özelliklerini, vahiyle birlikte başlayan peygamberlik görevinin niteliğini, İslâmiyet'i insanlara ulaştırmada izlediği yöntemlerini, Hz. Muhammed'in hayatı ile ilgili bilgileri edinirken örnek kişiliğini kavramalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | 1. Meslek dersleriyle ilgili görsel malzemeler temin edilecek ve derslerde azami ölçüde kullanılacak. 2. Siyer bilgi yarışması düzenlenecek. 3. Dersle ilgili slaytlar ve panolar hazırlanacak. 4. Peygamberimizin değişik yönlerini ele alan kompozisyon yarışmaları düzenlenecek. | | |
| HEDEF 1;4 | Temel Dini Bilgiler ve Fıkıh derslerinden, tüm öğrencilerin dinin, insanın insanlığını gerçekleştirmesi için önemli bir araç olduğunu, dinin özünde iyilik, güzellik ve doğruluk olduğunu, başka dinlere mensup insanlara karşı önyargıdan uzak olmak gerektiğini, İslâmiyet'in akıl ve bilimle çatışmadığını, bilimsel yöntemlerle yorumlandığında, gerçeklerle örtüştüğünü, din ve sosyal değişim arasındaki ilişkiyi, İslâm hukuku ve metodolojisinin genel ilkelerini, güncel sorunların değerlendirilmesinde ve çözümlenmesinde taklit ve taassup yerine, akılcı yaklaşımı uygulamanın gerekliliğini, fıkhın özünü teşkil eden hak, yetki ve sorumlulukların sınırlarını kavramalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | 1. Temel dini bilgiler ve ilmihal yarışmaları düzenlenecek. 2. Derslerle ilgili kaynak eserler tanıtılacak. 3. Derslerle ilgili bulmacalar hazırlatılacak. 4. Terim ve kavram çalışmaları yaptırılacak. 5. Konunun uzmanlarına konferanslar ve seminerler verdirilecek. | | |
| HEDEF1; 5 | Hadis dersinden tüm öğrencilerin, Hz. Muhammed'in Kur'an-ı Kerim'deki konumunu, hadis ilmi ve bu ilmin tarihî süreç içindeki gelişimini, dinin anlaşılması ve yorumlanmasında hadis ve sünnetin önemini, Hz. Muhammed' in sünnetinin yerel ve evrensel boyutunu, Hz. Muhammed'e atfedilen rivayetlerin sağlıklı olup olmadıklarını, Hz. Muhammed'in sünnetinin biçimden çok öze ilişkin olduğunu, hadisleri güncel olayların ışığında yorumlamayı, meslek hayatında karşılaşacakları hadisle ilgili sorunların farkında olmalarını, Sünnet ve Hadis metinlerini sağlıklı bir şekilde yorumlayarak mesleklerinde uygulamalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | 1. Kırk hadis metin-meal ezberleme yarışması düzenlenecek. 2. Hadis terimleri çalışması yapılacak. 3. Ders dışında hadis okuma seminerleri düzenlenecek. 4. Klasik hadis kaynakları tanıtılacak. 5. Hadis ilminin mümtaz şahsiyetlerini konu alan seminerler düzenlenecek. | | |
| HEDEF 1;6 | İslâm Tarihi dersinde tüm öğrencilerin İslâm tarihinin konusu olan olay ve olguları bilimsel düşünceye uygun olarak kavramalarını, İslâm tarihini siyasî, ekonomik, dinî ve kültürel boyutları ile tanımalarını, İslâmiyet'i, benimseyen toplumlarda meydana getirdiği değişimin ve bu değişimin tarihî yansımalarının İslâm tarihinin birçok Müslüman topluma ait farklı tarihsel deneyimleri içerdiğini, bu tecrübelerin, farklılıklarıyla birlikte bugün de yararlanılması gereken büyük bir birikim olduğunu, İslâm tarihinin değişik dönemlerinde ortaya çıkan yanlış bilgilerin ve yorumların olabileceğini kavramalarını ve İslâm tarihinde kazanılan bilgileri, diğer alan ve kültür derslerinde kazanılan bilgilerle karşılaştırmalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | * Değişik İslam merkezleri ve haritaları ile ilgili slayt hazırlanacak * İstanbul'daki tarihi mekânların araştırılması ile ilgili öğrencilerin ödevlendirilecek * Mescidi Haram, Mescidi Aksa ve Mescid-i Nebevi'nin tarihleri ve fonksiyonları ile ilgili araştırma ödevleri verilecek * İslam merkezlerini tanıtıcı bulmacaların hazırlatılacak * Bilgi yarışması düzenlenecek * İslam tarihinin önemli şahsiyetlerinin biyografiler araştırılacak * İslam tarihindeki ilmi şahsiyetlerin araştırılıp panoları hazırlanacak | | |
| HEDEF1;7 | Tefsir dersinde tüm öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'in okunabilecek ve anlaşılabilecek bir kitap olduğunun farkında olmaları, Kur'an-ı Kerim'i, indiği tarihî zemini göz önünde bulundurarak kavramak gerektiğini, Kur'an-ı Kerim'i bugün okuyan birisi olarak onu, anlamlı kılmayı alışkanlık hâline getirmelerini, Tefsirin Kur'an-ı Kerim'i açıklamada bir bilimsel yöntem bilgisi olduğu-nu, Tarih içerisinde tefsir geleneğinin farklı yorumlar ortaya koyduğunu, Tefsir disiplini geleneğinin birikiminin bugün nasıl anlamlandırılacağım ve yararlı kılınacağını,Tefsir disiplini ile diğer temel İslâm bilimleri ve beşerî bilimler arasında ilişki kurmalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | * Meşhur müfessirlerin hayatlarının araştırılacak * Kavram haritası hazırlatılacak * Sürelerin ana konuları hakkında araştırma yapılacak * Kuran'ın yazıldığı malzemeler, kitap haline getirilmesi, çoğaltılması ile ilgili araştırma yapılacak * Meşhur tefsir kitaplarının öğrencilere tanıtılacak | | |
| HEDEFİ: 8 | Kelam dersinde tüm öğrencilerin; İslâm dininin inanç esaslarını kavramalarını, insanı, özgür ve sorumlu bir varlık olarak tanımalarını, inanç alanındaki farklılaşmanın nedenlerini öğrenmelerini, Kur'an'ın iman ve bilgi anlayışını kavramalarını, olaylara ve olgulara Kur'an çerçevesinden bakma alışkanlığını ve dini dinamik bir süreç olarak yorumlama yeteneği kazanmalarını, Kelâm biliminin, din bilimleri içerisindeki yerini, önemini ve görevini kavramalarını ve din görevlisinde olması gereken değerler sistemine uygun davranma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | * Meşhur kelam âlimlerinin hayatlarının araştırılacak * Kavram haritası hazırlanacak * Mezheplerin ortaya çıkış sebepleri ile ilgili ödev verilecek * Çağımızdaki mezhepler incelenecek * Esma-ul Hüsna ezberleme yarışması düzenlenecek | | |
| HEDEF 1;9 | Hitabet ve mesleki uygulama dersinde tüm öğrencilerin hitabetin din görevliliğindeki önemini kavramalarını, toplumla (cemaatle) iletişim kurma ve hitap etme, usulüne uygun olarak imam- hatiplik, müezzinlik yapma, cuma ve bayram günlerinde hutbe okuyabilme becerisi kazanmalarını, dinî törenlerde sunu ve dua yapabilmelerini ve cenaze ile ilgili işlemleri bilip uygulamalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | * Hz. Peygamber (sav) ve ileri gelen sahabelerin hutbelerinden örnekler derlenecek * Tarihteki meşhur hatiplerin hayatları incelenecek * Cuma namazlarında okul mescidinde namazlarda imamlık-müezzinlik yapılacak, öğrencilere vaaz ettirilecek * Okul içinde ve dışarıdaki camilerde öğrencilere cuma hutbesi okutturulacak * Cenaze tekfin ve teçhiz işlemlerinin bizatihi yerinde görülmesi amacıyla gasilhaneler gezilip görülecek * Hutbe ve vaaz yarışmaları düzenlenecek | | |
| HEDEF 1;10 | Karşılaştırmalı Dinler Tarihi dersinde bütün öğrencilerin dinlerde ortak doğruların, manevî zenginliklerin bulunduğunu anlamalarını, İslâm'la birlikte diğer dinlerin özelliklerini, inanç, ibadet ve ahlâk esaslarını, diğer dinleri bilmenin din hizmetleri açısından önemini, dinî çoğulculuk, dinler arası diyalog ve misyonerlik kavramlarının farkında olmalarını, diğer dinlerin mensuplarıyla ilişkilerde bilinçli davranmalarını, İslâm'ın dışındaki dinlere objektif bakma alışkanlığı kazanmalarını, Karşılaştırmalı Dinler Tarihi verilerini din hizmetlerinde kullanmalarını sağlamak | | |
| FAALİYETLER | * Kavram çalışması yapılacak * İslam'ın ve diğer dinlerin özellikleri araştırılacak * Diğer dinlerin mabetlerinin ziyaret edilecek * Dinlerdeki ortak değerleri araştırılacak * Oruç, kurban vb. dinlerin ibadet ve ritüelleri araştırılacak | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Kuran-ı Kerim'i ezberleyen öğrenci sayısı, Kur'an'ı iyi okuyabilen öğrenci sayısı, yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı, meslek derslerindeki başarı oranları, mesleki değerleri benimsemiş öğrenci sayısı, ilahiyat fakültelerine giren öğrenci sayıları performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır. | | |
| SORUMLU EKİP | Mesleki Gelişim Ekibi (Meslek Dersleri Öğretmenleri): Esma ÇAVİŞ, Yeşim Zeliha KANTAR,  Neveser SOLAK | | |
|  | | Öğrencilere dil zevkini kazandırmak, Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak (Okul Gelişimi Yönetim Ekibi bünyesinde "Kitap Okumayı Sevdirme Ekibi olarak 2016-2018 arası hedef amaç ve faaliyetlerin planı yapılarak aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir. ) |  | |
| STRATEJİK AMAÇ 2: | |  | |
|  | |  | |
| Hedef 2; 1 | | Öncelikli hedefimiz okul kütüphanesine uygun, ders programlarını destekleyen, öğrencinin araştırma ve okuma zevkine yönelik yeni ve bilimsel yayınlarla kütüphanemizi geliştirmek ve güncellemektir. | | |
| Faaliyetler2;1 | | 1. 2015-2016 Öğretim yılında bilgisayar sistemine aktarılmamış kitapları sisteme dâhil ederek ve yeni çıkan güncel kitapları temin etmek suretiyle kitap sayısı %10 daha arttırılacaktır. | | |
| Hedef 2;2 | | Kitap okumayı sevdirme ekibi olarak amacımız, geleceğin liderleri olarak yetişecek öğrencilerimizin, onları yetiştiren öğretmenlerimizin, velilerimizin, okulumuzda görevli personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kütüphane hizmeti vermek. | | |
| Faaliyetler2;2 | | Bu hedef doğrultusunda kütüphaneden daha çok yararlanma, kütüphanede daha fazla zaman geçirmek için haftada bir ders saatinin kütüphanede işlenmesi sağlanacak. | | |
| Hedef 2; 3 | | Okulumuzda kitap okuyan öğrenci oranı 2015-2016 öğretim yılın-da %15'a, 2016-2017 öğretim yılında %25'a , 2017-2018 öğretim yılında %35 'ye , 2013-2014 öğretim yılında %70'e çıkarılacaktır. | | |
| Faaliyetler2;3 | | Bu amaçla alınan kararda dil anlatım, edebiyat, tarih, İngilizce ve meslek derslerinde zümre öğretmenlerinin ortaklaşa belirlediği kitap listesinden Lise 1'de 10 kitap, Lise 2'de 15 kitap, Lise 3'de 20 kitap, lise 4’te 25 kitap okunması hedeflenmiştir. Böylece yılda asgari 80 kitap okunması sağlanacaktır. | | |
| Hedef 2;4 | | İl ve ilçe çapında düzenlenen sosyal faaliyetlere ve yarışmalara daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve bu alandaki başarıları artırarak okul bilincinin ve başarısının gelişmesini sağlamak | | |
| Faaliyet 2;4 | | 2015-2016 öğretim yılı birinci döneminde okul öğrencileri arasında şiir okuma ve yazma yarışması düzenlenecektir. 2015-2016 öğretim yılı ikinci döneminde ise hikâye yazma yarışması yapılacaktır. | | |
| Hedef 2;5 | | Öğrencilerin edebi türlerde yazı yazmasını sağlamak; 2015 -2016 öğretim yılında 15'a, 2016-­2017 öğretim yılında 20'e çıkarmaktır. | | |
| Faaliyet2; 5 | | 2015-2016 öğretim yılında dönemde bir yayınlanan okul dergisi çıkarılacaktır. | | |
| Hedef 2; 6 | | Dil zevkini kazandırmak ve Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak amacıyla öğrencilerin edebi ve kültürel içerikli programlara katılımını sağlamak | | |
| Faaliyet 2; 6 | | 2015-2016 öğretim yılında her ay tanınmış ve Türkçeyi iyi kullanan yazarların okula davet edilip öğrencilerle tanıştırılması sağlanacaktır. Ordu içindeki bazı kültürel programlara katılımları da sağlanacaktır. | | |
| Hedef 2;8 | | Kitap okumanın Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavında faydasını kavratarak öğrencilerde kitap okuma oranını artırılacaktır. | | |
| Faaliyet 2;8 | | Okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler yaparak 2015-2016 öğretim yılında sözel ağırlıklı sorularda başarı %20 oranında artırılacaktır. | | |
| Hedef 2; 9 | | 2017-2018 öğretim yılında öğrencilerimizin kelime hazinesini artırmak, okudukları kitaplarda anlamını bilmedikleri kelimeleri öğrenmelerini sağlamak için sözlük kullanma alışkanlığını kazandırmak | | |
| Faaliyet 2; 9 | | 2017-2018 öğretim yılının ikinci döneminde "kelime yarışması" düzenlenecektir. Ayrıca her sınıfın kitaplığına demirbaş olarak sözlükler aldırılacaktır. | | |
| Hedef 2;10 | | 2015-2016 öğretim yılında kütüphane verilerini her ay değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi sağlanacak. | | |
| Faaliyet 2; 10 | | Kütüphanedeki panolarda yeni çıkan kitaplar, ayın kitapları ve ayın okurları ilan edilerek öğrenciler kitap okumaya özendirilecektir. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Öğrencilerimizin kitap okuma sayısı; okul, il ve ilçedeki kültürel faaliyetlerde başarı oranı; ayrıca okuldaki ve ilçedeki çeşitli yayınlarda şiir, makale ve diğer yazım faaliyetlerindeki başarılarımız ölçü alınacaktır. | | |
| SORUMLU EKİP | | Kitap Okumayı Sevdirme Ekibi  (Hasan CEYLAN, Gülsüm ALTUNOK, Müzeyyen ŞAHİNLİ) | | |
| TEMA | | ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3: | | Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerin arttırılmasını sağlamak | | |
| HEDEF 3; 1: | | Okulumuzda 2019 yılına kadar her eğitim öğretim döneminde kutlanması gereken belirli gün ve haftalara ek olarak her dönem 1 seminer veya gezi yapılacak, bu sayı her eğitim öğretim yılında 1 adet yükseltilecek. | | |
| FAALİYETLER 3;1 | | 1. Okulumuzda kutlanması gereken belirli gün ve haftalar, tören komitesi ile işbirliği yapılarak sosyal kulüpler tarafından kutlanacak. 2. Okulumuzdaki sosyal kulüpler, alanlarıyla ilgili düzenlemek istedikleri seminer çalışmalarıyla ilgili gerekli izin başvurularını yapacaklar. 3. Okul idaresi ve öğretmenler tarafından düzenlenmek istenen gezi, seminer vb. çalışmalarla ilgili gerekli izin başvuruları yapılacak. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ: | | 1. Sosyal kulüplerin dönem ve yılsonu faaliyet raporları 2. Okulumuzda yapılan seminer ve gezi çalışmalarına ait başvuru ve izin belgeleri 3. Faaliyetlerin sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri | | |
| SORUMLU EKİP: | | Sosyal Faaliyetleri Arttırma Ekibi, Sosyal Kulüp danışman öğretmenleri | | |
| HEDEF 3;2: | | Okulumuzda 2015 yılında öğrencilerimizin %80'ü sosyal aktivitelerden en az birinden istifade etmiştir; bu oran korunacak ve sosyal aktivitelerden en az birinde görev alan öğrenci oranı %15 iken bu oran her yıl %10 arttırılacak. | | |
| **FAALİYETLER 3;2:** | | 1. Öğrencilere, okulda düzenlenen sosyal aktivitelerden yararlanma durumu ve düzenlenecek sosyal faaliyetlerle ilgili istek anketi yapılacak. 2. Öğrenci isteklerine göre belirlenen alanlarda eğitici kurs çalışmaları yapılacak. 3. Okul idaresinden ve sosyal kulüplerden çalışmalarda yer alan öğrencilerin listesi alınacak. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ: | | Sosyal aktivitelerde yer alan öğrencilerin sayısı | | |
| SORUMLU EKİP: | | Sosyal Faaliyetleri Arttırma Ekibi, Sosyal Kulüp danışman öğretmenleri | | |
| TEMA | | OKUL POTANSİYELİNİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4: | | SPORTİF FALİYETLERİN GELİŞTİRİLİP KALİTE VE SAYI AÇISINDAN ARTIRILMASI | | |
| HEDEF 4; 2: | | Okulun futbol açısından başarısının artırılması | | |
| **FAALİYETLER 4;2:** | | 1. Okula her yıl yeni kaydolan öğrencilerinin futbol ilgi ve faaliyetleri tespit edilecek 2. Okul öğrencilerinden bir futbol kulübü oluşturmak ve okulun sahasındaki faaliyetleri bu kulüple organize edilecek 3. Futbola ilgi duyan öğrencilerin futbol faaliyetleri artırılacak 4. Okula ait bir futbol takımı yetenek esası üzerine oluşturulacak ve düzenli çalışmalar yaptırılacak | | |
| HEDEF 4;3: | | Okulun voleybol açısından başarısını artırmak Okulun voleybol sahasının verimli kullanmak | | |
| **FAALİYETLER ;3:** | | 1. Okula her yıl yeni kaydolan öğrencilerin voleybol sporuyla ilgi ve faaliyetler tespit ve yetenekliler tasnif edilecek 2. Okula ait bir voleybol kulübü kurulacak ve voleybol sahasında yapılacak faaliyetler bu kulüp ile birlikte organize edilecek 3. Voleybol sahasının tam kapasite çalışması sağlanacak ve bunlar her yıl artacak şekilde planlanacak 4. Okul takımı kurmak ve geliştirmek yıllara göre başarısını artırmak | | |
| HEDEF 4; 4: | | Okulun basketbol açısından başarısını artırmak Okulun basketbol sahasının her yıl daha verimli kullanımını sağlamak | | |
| **FAALİYETLER 4;4:** | | 1. Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin basketbol açısından değerlendirilmesi ve yeteneklerin tespiti yapılacak 2. Okulda bir basketbol kulübü kurulacak ve basketbol sahasındaki faaliyetler bu kulüp üzerinden yürütülecek. 3. Yetenek esasına göre bir basketbol takımı oluşturulacak ve her yıl başarısını artıracak çalışmalar yapılacak. | | |
| HEDEF 4; 5 | | Okulun masa tenisi imkânlarını geliştirmek | | |
| **FAALİYETLER 4;5:** | | 1. Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin tenise ilgisi ve yetenekli öğrenciler tespit edilecek. 2. Tenis kulübü kurulacak ve bu yöndeki faaliyetler artırılacak, yapılacak faaliyetler bu kulüp üzerinden organize edilecek. 3. Tenis masalarını sürekli kullanıma açık tutulacak ve müsabakalar organize edilecek. | | |
| TEMA | | OKUL POTANSİYELİNİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5: | | Okul bahçesinin düzenlenmesi ve dinlenme mekânlarının artırılması; okul bahçesinin ağaçlandırılması; bahçelerin daha güzel, daha görsel mekânlar haline getirilmesi ve bu alanların verimli kullanımının sağlanması | | |
| HEDEF 5;1 | | 2019'e kadar arka bahçeyi ağaç ve çiçeklerle düzenlemek | | |
| FAALİYETLER: | | 1. 2015-2016'de bahçede öğrencilerin huzur bulacakları bir ortamı yaratmak için gül vb. çiçeklerin ve çeşitli bitkilerin ekilmesi sağla-nacaktır. 2. 2016-2017'de öğrencilerin bahçede dinlenebilecekleri mekânlar artırılacaktır. 3. 2017-2018'de her sınıfın bir ağacı olsun kampanyası ile her sınıfa ir meyve ağacı diktirilecektir. 4. 2018-2019'de sınıf ağaçları artırılacak. (her sınıfın 3 meyve ağacı ) | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı, dinlenme mekânlarının görsel durumu | | |
| SORUMLU EKİP | | Ömer KÖYLÜ, Ayşe KANTEMİR, Hasan KAYA | | |
| HEDEF 5; 2 | | Okul bahçesi ve spor alanlarını 2017 yılına kadar yeniden düzenlemek | | |
| FAALİYETLER: | | 1) Bahçe çimleri her yıl yeniden gözden geçirilerek yeniden ekimi sağlanacak.  Ağaçların korunması, çoğaltılması ve çeşitlendirilmesi için sınıflarla ortak çalışma yapılacak. | | |
| TEMA | | OKUL POTANSİYELİNİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: | | Güvenli bir okul ortamı oluşturmak | | |
| HEDEF 6;1 | | Okulumuzun güvenliğini artırmak, öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri bir ortam oluşturmak. | | |
| FAALİYETLER: 6;1 | | 1. 2015-2016 Öğretim yılından itibaren okul güvenliği için bir personelin bahçedeki kulübede bulunmasını sağlanacaktır. 2. 2016-2017 öğretim yılında okul güvenlik kameraları sayısı 5 adet daha artırılacaktır. 3. Her yıl güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bakımı ve teknolojisinin yenilenmesi sağlanacaktır 4. Her yıl, şiddetin önlenmesi için eylem planı oluşturulacak ve plan doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. 5. Her yıl öğrencilere "Stresle Başa Çıkma", "Çatışma Çözme", "Hayır Diyebilme" ve "Öfke Kontrolü" konularında seminer organize edilecektir. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | * Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması * Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği * Yaşanan güvenlik olaylarının oranı * Ana girişte bulunan parmak izli giriş sisteminin etkin kullanımı ve kontrolü girişlerin sağlanması * Misafir girişlerinin kimlik kontrollü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması | | |
| SORUMLU EKİP | | Sivil savunma ekibi | | |
| TEMA | | EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 7: | | • Öğrencilerin akademik başarısını artırmak | | |
| HEDEF 7; 1 | | 2015-2016 öğretim yılında, başarısı % 90'ın altında olan derslerin yılsonu başarı oranını 3 puan artırmak Başarısı %90 üzerinde olan derslerde ise başarıyı en azından korumak | | |
| FAALİYETLER: | | * 2015-2016 öğretim yılından itibaren her dönem 5 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır. * 2015-2016 öğretim yılından itibaren yaprak testlerle konuların pekiştirilmesi sağlanacak ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. * Konu eksiği olan öğrencilere ders dışı zamanda ders öğretmenleri tarafından etüt verilecek. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Yapılan deneme sınavları, alınan yaprak testler Başarının artırılması için alınan önlemler Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları Yılsonu ders başarı yüzdeleri | | |
| SORUMLU EKİP | | **Hakan ÖNEN, Gülsüm ALTUNOK, Ayşe KANTEMİR** | | |
| HEDEF 7; 2 | | Öğrencilerin akademik başarısını artırmak | | |
| FAALİYETLER: | | * 2015-2016 öğretim yılından itibaren devamsızlık yapan öğrenci velilerine cep telefonlarına veya elektronik posta adreslerine mesaj çekilerek haber verilecektir. * Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacaktır. * Okul kurallarına uymakta zorlanan, davranışlarıyla sorunlar oluşturan ve parçalanmış ailelerden gelen öğrenciler sene başında tespit edilecek ve İzleme Ekibi (Rehber öğretmen, 1 idareci ve 2 öğretmenden oluşan ekip) kurularak öğrencilerle görüşülecek ve gerekli görülen öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. * Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için sınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda bir toplantılar yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Devamsızlık oranları, velilerle yapılan görüşme, ev ziyareti, çekilen mesaj, veli toplantı sayıları, Veli Ziyaretleri | | |
| SORUMLU EKİP | | **Hasan KAYA, Ayşe KANTEMİR, Dursun ÇELİK, Hasan CEYLAN** | | |
| TEMA | | EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 7: | | 2019 yılı üniversiteye yerleştirme oranına göre Gümüşhacıköy'deki orta öğretim kurumları içinde ilk iki okul arasında yer almak | | |
| HEDEF 7; 4 | | 2017 yılında kazananların oranını %55'e çıkararak, her yıl bunu 5 puan yükseltmek | | |
| FAALİYETLER: | | 1. Derslerde konu eksiği olan öğrenciler tespit edilecek ve konu eksiklikleri o dersin öğretmeni tarafından giderilecektir. 2. Her dönem YGS, LYS denemesi yapılacak ve sonuçları doğrultusunda gerekli çalışma yapılacaktır. 3. Yaprak testler verilerek konuların kavranması ve değerlendirmesi yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları, yapılan deneme sınavları ve alınan önlemler, yerleştirme oranları | | |
| SORUMLU EKİP | | Okul başarısını artırma ekibi | | |
| HEDEF 7; 5 | | Her yıl son sınıfların moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapmak | | |
| FAALİYETLER: | | * Her dönem öğrencilerle sınıf toplantıları yapılacaktır. (Bu toplantıya idareciler de katılacaktır.) * Öğrencilerle birlikte her ay bir sanat veya spor etkinliğine katılınacaktır. * Sınıf danışman öğretmeni bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirecektir. * Her yıl YGS, LYS'de derece yapan mezun öğrencilerimizle söyleşi yapılacaktır. * Her yıl Gezi ve İnceleme Kulübü mesleki ve üniversite tanıtım gezileri düzenleyecektir. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | * Yapılan görüşmeler ve toplantılar * Katıldığımız sanat ve spor etkinlikleri * Verilen konferans * Yapılan bireysel görüşmeler * Yapılan geziler | | |
| SORUMLU EKİP | | Ayşe KANTEMİR, Ömer KÖYLÜ, Hasan CEYLAN | | |
| TEMA | | ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTTIRMA | | |
| STRATEJİK AMAÇ 8: | | Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek | | |
| HEDEF 8; 1 | | Mezun öğrencilerle kurumsal bağlar kurulmasını sağlamak için 2016 yılında Mezunlar Derneğimizi kurmak | | |
| FAALİYETLER: | | * 1. Öğretim yılında mezun tüm öğrencilerin meslek ve adres bilgileri tespit edilecektir.   2. Öğretim yılında Mezunlar Derneğinin kurulması sağlanacaktır.   2017-2018 öğretim yılında okulun mezun vermesinin 5. yılında "Mezunlar Günü" düzenlenecektir. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | 1. Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler ve kurulan iletişim 2. Derneğin kurulması 3. Mezunlar günü düzenlenmesi | | |
| SORUMLU EKİP | | **Hasan KAYA, Hikmet ALTINTAŞ, Ayşe KANTEMİR** | | |
| STRATEJİK AMAÇ 9: | | Okulumuzu, öğrencilerin kendini ifade edebilecekleri, boş zamanlarını geçirmek isteyecekleri cazibe merkezi haline getirmek | | |
| HEDEF 9; 1 | | Okul Kütüphanesinden öğrencilerin bir yılda okuduğu kitap sayısını 2015-2016 öğretim yılında 150'den 300’e çıkarmak ve her yıl bunu 300 kitap artırmak | | |
| FAALİYETLER: | | 1. Her yıl öğrencilerin ilgisini çeken ve düzeylerine uygun 200 kitap okul kütüphanesine kazandırılacaktır. 2. Okul Kütüphanesi ilgili öğrenci kulübü tarafından açık tutulacak. 3. Kulüp çalışmalarında ve derslerde okuma saati ayrılacaktır. 4. Okulumuzda her yıl en az bir yazarla söyleşi yapılacaktır. 5. Yılsonlarında en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. 6. 2012-20013 öğretim yılından itibaren Edebiyat öğretmenleri okuma çalışmalarıyla ilgili çalışmalar yürütecek ve hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmayı yapacaktır. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | * Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı * Yapılan kitap okuma etkinlikleri * Kütüphanenin açık tutulması * Yapılan söyleşiler | | |
| SORUMLU EKİP | | Edebiyat ve Felsefe Grubu Öğretmenleri | | |
| HEDEF 9; 2 | | Okulumuzda sosyal faaliyetler gelenek haline getirilecektir. | | |
| FAALİYETLER: | | 1. Ders yılı sonunda şiir dinletisi düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. 2. Yılsonu eğlenceleri düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. 3. 2015-2016 Öğretim yılından itibaren haftada bir gün öğle arasında öğrencilerin hazırladığı ilahi dinletisi sunulacaktır. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | 1. Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı 2. Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler | | |
| SORUMLU EKİP | | Edebiyat, Coğrafya, Tarih Zümre Öğretmenleri | | |
| TEMA | | OKUL POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME | | |
| STRATEJİK AMAÇ 10: | | Çalışanların mutlu olduğu ve kendini geliştirebildiği bir okul iklimi oluşturmak | | |
| HEDEF 10; 1 | | Personelin memnuniyet oranını 2015-2019 öğretim yılında sürekli arttırılacaktır. | | |
| FAALİYETLER: | | 1. Öğretmen arkadaşlarla birlikte her yıl iki yemeğe, 1 sanatsal etkinliğe katılım gerçekleştirilecektir. 2. Her yıl en az bir kez eğitimle ilgili konuda bir uzmanın katıldığı konferans düzenlenecektir. 3. 2015-2016 öğretim yılında "Diyalog Ekibi" kurulacak ve personel ile okulun işleyişi, yönetimi ve diğer konularda oluşabilecek sorunlarda kazan kazan yöntemiyle çözüm aranacaktır. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | * Personel için düzenlenen sosyal ve eğitici etkinlikler * Sorunların çözülme yöntemi ve sonuçları * Personelin memnuniyeti anket sonuçları * Diyalog Ekibinin kurulması, yaptığı toplantı ve faaliyetler | | |
| SORUMLU EKİP | | Esma ÇAVİŞ, Ayşe KANTEMİR, Müzeyyen ŞAHİNLİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ 11: | | Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek | | |
| HEDEF 11; 1 | | Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranını %50'ten 2015-2016 öğretim yılında %60'e yükseltmek, oranı her yıl 5 puan artırmak | | |
| FAALİYETLER: | | 1. 2015-2016 öğretim yılında okulumuzun web sitesinde güncellenerek velilerimiz için bilgilendirme (Okul, ders, sınavlar, öğret-menlerle ilgili) sayfası açılacak. 2. Veli toplantılarında alınan kararlar ilan edilecek ve takibi sağlanarak alınan karaların uygulamaya geçtiği gösterilecek. 3. Okulumuzda 2015-2016 öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirme semineri düzenlenecektir. 4. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacak ve öğrenci takibinde yararlanmaları sağlanacaktır. 5. Her yıl sınıf öğretmeni, bir idareci ve rehber öğretmenden oluşan ekip tarafından %3 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek. | | |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | * Veli toplantılarına katılım oranı * Veli memnuniyeti anketi sonuçları * Veli ziyaret sayıları | | |
| SORUMLU EKİP | | Hasan KAYA, Hikmet ALTUNTAŞ, Hasan CEYLAN | | |

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan;

Gümüşhacıköy Anadolu İmam hatip lisesi Lisesi”nin 2012-2014 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İMZA SİRKÜLERİ

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **İmza** |
| **1** | Rüştü ERDEMİR |  |
| **2** | Esma ÇAVİŞ |  |
| **3** | Esra DUMAN |  |
| **4** | Ömer KÖYLÜ |  |
| **5** | Hakan ÖNEN |  |
| **6** | Gülsüm ALTUNOK |  |
| **7** | Murat GÖKKOL |  |

**2015-2019 Yılları Stratejik Plan İzleme Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **İmza** |
| **1** | Rüştü ERDEMİR |  |
| **2** | Hikmet ALTINTAŞ |  |
| **3** | Hasan CEYLAN |  |
| **4** | Dursun ÇELİK |  |
| **5** | Hasan KAYA |  |
| **6** | Neveser SOLAK |  |
| **7** | Yeşim KANTAR |  |